



تاريخ: ٢٠٢٣/١١/٠١

قرار تعيين

بناءً على الصلاحيات المخولة لمجلس الإدارة بموجب اللائحة الأساسية للجمعية.

وحيث اطلع المجلس على ما عرضته الإدارة التنفيذية من تزكية

أ/ محمد عائض عبد الله القهس سعودي الجنسية، هوية رقم (١٠٦٨٤٣٦١٣٦)، للعمل كمدير تنفيذي للجمعية، وحيث تحقق المجلس من توفر الاشتراطات اللازمة والمؤهلات المطلوبة لدى المرشح للقيام بأعمال الإدارة التنفيذية، وحيث اطلع المجلس على نتائج أعماله لفترة التجربة و انتهت الى مناسبة ترسيم عقده براتب جديد.

عليه قرر المجلس الآتي:

ترسيم عقد أ/ محمد عائض عبد الله القهس سعودي الجنسية، هوية رقم (١٠٦٨٤٣٦١٣٦) مديراً تنفيذي للجمعية.

تكون مستحقات المدير التنفيذي نظير عمله مبلغاً شهرياً وقدره (١٠٠٠٠) ريال.

وتكون مهام المدير التنفيذي كالآتي:

- رسم خطط الجمعية وفق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- الإشراف المباشر على موظفي الجمعية وتوزيع أدوار العمل بينهم ومتابعة إنجازاتهم اليومية والموسمية.
- متابعة حضور وانصراف موظفي الجمعية يومياً وتوجيههم بما يحقق انضباطهم واتخاذ كافة الإجراءات التي تكفل ذلك.
- إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها السابقة أو اللاحقة.



- توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.
- الإشراف على مباني الجمعية ومشاريعها الاستثمارية مع مديري الأملاك ومكاتب العقار ومتابعة صيانتها وتشغيلها وإيراداتها.
- رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية واقتراح البرامج والدورات وترشيح موظفي الجمعية الالتحاق بها لتطوير مستوياتهم وزيادة أدائهم.
- تزويد الوزارة والمكاتب الإشرافية على الجمعية بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة والتعاون في إعداد التقارير التتابعية والسنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.
- الرفع بترشيح أسماء الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد ومتابعة موظفي الجمعية على رأس العمل وتقييم أدائهم والعرض لمجلس الإدارة لاتخاذ أي حوافز أو جزاءات بحقهم .
- الارتقاء بخدمات الجمعية.
- المشاركة في إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقا للمعايير المعتمدة تمهيدا لاعتمادها.
- إعداد التقويم الوظيفي للعاملين في الجمعية وفق النماذج المعتمدة ورفعها لاعتماده.
- إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
- حضور اجتماعات مجلس الإدارة والدعوة لها وإعداد جدول الأعمال وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه؟
- الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة وتقديم تقارير عنها.
- تمثيل الجمعية في كافة المناسبات الداخلية في المحافظة أو خارجها التي تدعو لها الوزارة أو الجهات ذات العلاقة التي لا تتطلب حضور رئيس المجلس أو أحد الأعضاء أو الحضور نيابة عنهم بالتنسيق.
- إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.



يبلغ هذا القرار إلى المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي لاستكمال الإجراءات اللازمة.
يبلغ هذا القرار إلى كل من يلزم في الجمعية لاعتماده وتنفيذه.
والله الموفق،،،

الاسم	صفته بالمجلس	التوقيع
م. حسن شتيوي ال سالم	رئيس المجلس	
اللواء م. قناص احمد ال سوار	نائب الرئيس	
حمد سالم ال جيدة	عضو	
د. مشهور حسين اليامي	عضو	
د. محمد حسين ال عرفان	عضو	
د. محمد حسين حمد اليامي	عضو	
د. حمد صالح ال مخلص	عضو	
د. مريم جابر ال حيدر	عضو	
ا. نورة هادي ال سرور	عضو	